|  |
| --- |
|  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****Администрация**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ г.Черемхово |   |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⎡ |  **«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования»** | ⎤ |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования (далее - Порядок), прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 02.08.2011 № 623 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования»
3. Отделу организационной работы (Ю.А. Коломеец):
	1. внести информационную справку в оригинал постановления от 02.08.2011 № 623 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования» о дате признания его утратившим силу;
	2. опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического прогнозирования и планирования М. В. Колмыченко.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра И.А. Тугаринову.

Мэр района В.Л. Побойкин

Согласовано:

Первый заместитель мэра

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 И.А. Тугаринова

Начальник отдела

правового обеспечения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 С.А. Ермаков

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 М.В. Колмыченко

Руководитель аппарата администрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 Т.С. Веретнова

Приложение

к постановлению

администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

Формирования и ведения реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования

 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Черемховского районного муниципального образования;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями Черемховского района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования.

3. Реестр формирует и ведет отдел экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – уполномоченный орган)

4. Формирование и ведение Реестра включает:

1) включение муниципальной услуги в Реестр;

2) внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестре;

3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

5. Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестре структурные подразделения администрации Черемховского районного муниципального образования и муниципальные учреждения Черемховского района, ответственные за предоставление муниципальных услуг (далее – ответственные исполнители), направляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о включении (исключении) муниципальной услуги, внесении изменений в сведения о муниципальной услуге направляется ответственными исполнителями в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления, вносит соответствующие изменения в сведения о муниципальной услуге в Реестре.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать дополнительную информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр.

8. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных в уполномоченный орган для включения в Реестр.

9. Реестр подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru

10. Включенные в Реестр сведения подлежат размещению в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) frgu.gosuslugi.ru

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования М.В. Колмыченко

 Приложение 1

 к Порядку Формирования и ведения реестра

 муниципальных услуг Черемховского районного

 муниципального образования

Форма реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Черемховского районного муниципального образования

| № п/п | Регистрационный код  | Наименование муниципальнойуслуги  | Наименование исполнителя (ей)муниципальнойуслуги | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Получателимуниципальной услуги | Результат оказания муниципальнойуслуги |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 |

1. Муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Черемховского районного муниципального образования, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный код  | Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя (ей)муниципальной услуги | Получателимуниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4  | 5 |

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования М.В. Колмыченко

 Приложение 2

 к Порядку Формирования и ведения реестра

 муниципальных услуг Черемховского районного

 муниципального образования

Заявление

(о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования, об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования, о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­(наименование структурного подразделения администрации Черемховского районного

муниципального образования, муниципального учреждения)

Прошу включить (исключить, изложить в следующей редакции) муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг Черемховского районного муниципального образования

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Черемховского районного муниципального образования

| № п/п | Наименование муниципальнойуслуги  | Наименование исполнителя (ей)муниципальнойуслуги | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Получателимуниципальной услуги | Результат оказания муниципальнойуслуги |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 |

1. Муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Черемховского районного муниципального образования, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемуниципальной услуги | Наименование исполнителя (ей)муниципальной услуги | Получателимуниципальной услуги |
| 1 | 3 | 4  | 5 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования М.В. Колмыченко